

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Sportello Unico Eventi

DI CONCERTO CON:

- **Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP**
- **Direzione Sicurezza Urbana**
- **Direzione Servizi Civici e Municipi**
- **Direzione Verde e Ambiente**

OGGETTO

"Approvazione delle disposizioni attuative per lo svolgimento dei piccoli eventi da parte degli enti no profit/enti non commerciali e soggetti sottoscrittori di patti di collaborazione, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 813 del 03/06/2022 di "Atto di indirizzo politico in merito al percorso di semplificazione autorizzatoria per l'organizzazione delle piccole iniziative diffuse a carattere socio-culturale e di intrattenimento sul territorio milanese".

Il provvedimento non comporta spesa"

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Aversano Patrizia - Area Sportello Unico Eventi*

IL DIRETTORE (Area Sportello Unico Eventi)

VISTO

- ✓ - visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e, in particolare, l'art 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- ✓ - visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e, in particolare, gli art. 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità" e art. 17 - "Funzioni dei dirigenti";
- ✓ - visto l'art. 71 dello Statuto del Comune di Milano "compiti dei Dirigenti";
- ✓ - visto il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale (CUP) approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 dell'11.3.2021;
- ✓ - vista la Deliberazione G.C. n 813 del 3 giugno 2022 che approva in via sperimentale per la durata di un anno le linee di indirizzo politico in merito al percorso di semplificazione autorizzatoria per l'organizzazione delle piccole iniziative diffuse a carattere socio-culturale e di intrattenimento;

PRESUPPOSTO

- con Deliberazione di Giunta Comunale n 813 del 3 giugno 2022 sono state approvate in via sperimentale per la durata di un anno le linee di indirizzo politico in merito al percorso di semplificazione autorizzatoria per l'organizzazione delle piccole iniziative diffuse a carattere socio-culturale e di intrattenimento;
- per beneficiare di tale percorso semplificato dovranno essere osservati i seguenti criteri e rispettati i seguenti obblighi :
 - a. Criteri da osservare:
 1. le istanze dovranno essere presentate da associazioni, soggetti no profit/enti non commerciali e/o soggetti sottoscrittori di patti di collaborazione;
 2. gli eventi consentiti sono quelli che possono essere svolti senza licenza temporanea di pubblico spettacolo, quali ad esempio:
 - Laboratori artistici per adulti e bambini (es. laboratori floreali, culinari, artigianali, ecc);
 - Corsi d'arte (teatro, musica, danza) con finalità educativa e divulgativa senza l'effettiva realizzazione di spettacoli;
 - Truccabimbi;
 - Piccolissimi intrattenimenti quali ad esempio: giochi di prestigio, giocoliere, cantastorie, cabarettisti non professionisti, marionette, burattini;
 - Letture animate di fiabe e racconti, reading teatrali;
 - Tornei sportivi (es. ping pong, caccia al tesoro, bigliardino, ecc.);
 - Tornei di basket, pallavolo e calcio non giocati da atleti professionisti;
 - Piccoli corsi sportivi
 - Workshop letterari (es. piccole presentazioni di libri o letture condivise)
 - Esposizioni di quadri da parte di uno o più pittori considerati dalla legge "creatori artistici/mestieranti";
 - Banchetti informativi;
 - Esposizioni di fotografie/illustrazioni/disegni
 - Ludoteche (es. giochi in scatola);
 - Tombolate, pesche di beneficenza con finalità di raccolta fondi;

- Proiezioni di video a scopo divulgativo/educativo/culturale;
- Piccoli dibattiti o incontri;
- Iniziative di cittadinanza attiva e partecipazione (cura del verde, cleaning day etc.);
- Tavolate conviviali;
- Ascolti musicali guidati, a scopo didattico e illustrativo, purchè non configurino pubblico spettacolo.

Le iniziative sopraindicate possono essere accompagnate da musica di sottofondo a basso volume anche dal vivo purchè sia solo di accompagnamento ed eseguita da uno o due musicisti.

3. gli eventi potranno svolgersi unicamente nelle aree pedonali e nelle aree interne consentite dei parchi cittadini, nel rispetto del vigente Regolamento d'uso e tutela del verde pubblico e privato e conformemente alle prescrizioni indicate nelle schede allegate alla presente determina;
4. si dovrà privilegiare la realizzazione dei PIDS nelle aree non centrali della Città, anche al fine di favorire l'integrazione sociale e la rigenerazione dei luoghi attraverso la partecipazione della comunità.
5. l'occupazione temporanea di suolo pubblico non dovrà superare i 60 mq e con un numero massimo di partecipanti all'evento pari a circa 100 persone e potrà prevedere, a titolo esemplificativo le seguenti tipologie di occupazioni standard:

- cavalletti,
- tappetini,
- tavoli,
- cuscini,
- tavoli per arbitri,
- gazebo,
- vele,
- tappeti,
- casse audio,
- pedane
- archi di passaggio,
- singoli automezzi
- cassette
- tavoli per distribuzione materiale,
- banchetto registrazione per iniziative di cittadinanza attiva e partecipazione

b. Obblighi da rispettare:

1. L'organizzatore ha l'obbligo di mantenere in condizioni di ordine e pulizia l'area che occupa, come previsto dall'art. 19, comma 2, lettera c, del Regolamento del canone unico patrimoniale e del canone di concessione dei mercati;
2. In caso di somministrazione gratuita di alimenti e bevande l'organizzatore del PIDS deve presentare una scia presso il Suv attraverso il sito www.impresainungiorno.it per attestare il rispetto degli aspetti igienico-sanitari, conformemente alla normativa vigente;
3. Non è consentito lo svolgimento di attività commerciali ovvero che prevedono la vendita o la somministrazione non gratuita di alimenti, bevande o altri prodotti anche non alimentari.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di revocare il permesso concesso per motivi di sicurezza ed interesse pubblico

- le iniziative che rispettano le suddette condizioni, non sono soggette a deposito cauzionale, fatta salva la possibilità di rivalsa da parte dell'Amministrazione comunale nei confronti del concessionario ai sensi dell'art. 2043 Codice Civile nel caso di danni accertati derivanti dall'occupazione concessa.
- per semplificare l'iter istruttorio e ridurre i tempi di rilascio del provvedimento finale, è stato disposto che sino al 31.12.2022 siano i Comandi di Polizia Locale decentrati competenti per territorio a ricevere le istanze e a rilasciare semplici permessi per occupazioni suolo pubblico entro i 60 mq e con un numero massimo di partecipanti pari a circa 100 persone, con una tempistica notevolmente ridotta dai 30 giorni ordinari a 15 giorni;

successivamente al 31.12.2022, le competenze relative all'acquisizione delle istanze ed al rilascio dei permessi temporanei di suolo pubblico per le piccole iniziative diffuse che non necessitino di pubblico spettacolo, sono trasferite ai Municipi in coerenza con il vigente Regolamento dei Municipi.

CONSIDERATO CHE

- al fine di consentire l'attuazione delle linee di indirizzo stabilite nella Deliberazione G:C: n. 813 del 3.6.2022 e consentire operativamente la realizzazione della prima fase della semplificazione autorizzatoria ivi indicata, sono state elaborate, da parte della Polizia Locale per le aree pedonali e dall'Area Verde per le aree consentite dei parchi cittadini, le schede contenenti le prescrizioni standard che dovranno essere rispettate per l'organizzazione delle piccole iniziative diffuse a carattere socio-culturale e di intrattenimento. E' sempre fatta salva la possibilità da parte della Polizia Locale o dell'Area Verde integrare tali prescrizioni qualora motivi di sicurezza o altre necessità legate al caso specifico lo rendano necessario;
- è stato altresì predisposto il format semplificato per la presentazione ai Comandi decentrati della Polizia Locale, delle istanze volte all'organizzazione delle piccole iniziative diffuse a carattere socio-culturale e di intrattenimento (PIDS);
- al fine di garantire il monitoraggio delle occupazioni presenti sul suolo pubblico da parte del S.U.E.V. i permessi di occupazione suolo per le PIDS rilasciati sino al 31.12.2022 dai Comandi di Polizia Locale decentrati e, successivamente dal Municipio territorialmente competente, verranno da questi inseriti nella piattaforma digitale interdirezionale geoeventi già condivisa con l'Area Sportello Unico Eventi, accedendo alla suddetta piattaforma digitale ove sarà sufficiente selezionare la località e le date prescelte ed inserire come allegato il permesso rilasciato;
- in tal modo i PIDS confluiranno nel calendario eventi elaborato dal SUEV e condiviso con le altre Aree che si occupano dei palinsesti dell'Amministrazione comunale.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n.813 del 3 giugno 2022

- Di approvare i criteri e gli obblighi per lo svolgimento dei PIDS, come precisati in premessa;

- di approvare il format che verrà utilizzato nella prima fase della semplificazione autorizzatoria per la presentazione delle istanze per le PIDS presso i Comandi decentrati della Polizia Locale (allegato 1)
- di approvare le allegate schede che contengono le necessarie prescrizioni standard per la corretta fruizione degli spazi e che sono individuate da parte della Polizia Locale per le aree pedonali (allegato2) e dell'Area Verde per le aree consentite dei Parchi cittadini (allegato 3). Tali prescrizioni, qualora motivi di sicurezza o altre necessità legate al caso specifico lo rendano necessario, potranno essere integrate da parte della Polizia Locale o dell'Area Verde anche con specifici sopralluoghi.
- Di approvare le modalità del monitoraggio indicate in premessa;

IL DIRETTORE (Area Sportello Unico Eventi)
Patrizia Aversano (Dirigente Adottante)

IL DIRETTORE (Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP)
Luigi Draisci (Resp. di concerto)

IL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE
Marco Ciacci (Resp. di concerto)

IL DIRETTORE (Direzione Servizi Civici e Municipi)
Laura Peroncini (Resp. di concerto)

IL DIRETTORE (Direzione Verde e Ambiente)
Angelo Pascale (Resp. di concerto)

Allegato n.1

FORMAT ISTANZA di OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PER PICCOLE INIZIATIVE A CARATTERE SOCIO-CULTURALE (PIDS)

DENOMINAZIONE ORGANIZZATORE (associazioni, enti non profit, soggetti sottoscrittori di patti di collaborazione, comitati di cittadini)

CF/PIVA _____

NOME E COGNOME LEGALE
RAPPRESENTANTE _____

NOME
INIZIATIVA _____

TIPOLOGIA DI INIZIATIVA (è possibile indicare più tipologie):

- Laboratori artistici per adulti e bambini (es. laboratori floreali, culinari, artigianali, ecc);
- Corsi d'arte (teatro, musica, danza) con finalità educativa e divulgativa senza l'effettiva realizzazione di spettacoli;
- Truccabimbi;
- Piccolissimi intrattenimenti quali ad esempio: giochi di prestigio, giocoliere, cantastorie, cabarettisti non professionisti, marionette, burattini;
- Letture animate di fiabe e raccont, reading teatralii;
- Tornei sportivi (es. ping pong, caccia al tesoro, bigliardino, ecc.);
- Tornei di basket, pallavolo e calcio non giocati da atleti professionisti;
- Piccoli corsi sportivi
- Workshop letterari (es. piccole presentazioni di libri o letture condivise)
- Esposizioni di quadri da parte di uno o più pittori considerati dalla legge "creatori artistici/mestieranti";
- Banchetti informativi;
- Esposizioni di fotografie/illustrazioni/disegni
- Ludoteche (es. giochi in scatola);
- Tombolate, pesche di beneficenza con finalità di raccolta fondi;
- Proiezioni di video a scopo divulgativo/educativo/culturale;
- Piccoli dibattiti o incontri;
- Iniziative di cittadinanza attiva e partecipazione (cura del verde, cleaning day etc.);
- Tavolate conviviali;
- Ascolti musicali guidati, a scopo didattico e illustrativo, purchè non configurino pubblico spettacolo.
- Altro _____

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE:

- cavalletti,
- tappetini,
- tavoli,
- cuscini,
- tavoli per arbitri,
- gazebo,
- vele,
- tappeti,
- casse audio,
- pedane
- archi di passaggio,
- singoli automezzi
- cassette
- tavoli per distribuzione materiale
- banchetto registrazione per iniziative di cittadinanza attiva e partecipazione
- Altro _____

LOCALITA'

EVENTO _____

DATA

EVENTO _____

MQ

OCCUPAZIONE _____

Si dichiara che la presente occupazione di suolo pubblico è entro i 60 mq e con un numero massimo di partecipanti pari a circa 100 persone

FIRMA _____

SCHEDA PRESCRIZIONI AREE PEDONALI P.I.D.S.

L'organizzatore assume la personale responsabilità di osservare scrupolosamente le sotto descritte prescrizioni e di rispondere di eventuali danni che potrebbero essere causati a persone e cose derivanti dall'occupazione temporanea.

- 1) Dovrà essere lasciato libero uno spazio di almeno mt. 3,50 per garantire il transito dei veicoli di soccorso ed emergenza;
- 2) Non costituire ostacolo o intralcio alla circolazione pedonale e dei veicoli ammessi nelle Aree Pedonali e in corrispondenza degli scivoli dei marciapiedi, degli accessi pedonali alle abitazioni, degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi ed altre attività, ai passi carrai e agli stalli di sosta destinati ai disabili;
- 3) Non costituire pericolo o intralcio alla circolazione pedonale, ciclabile e alla micro- mobilità elettrica, ai veicoli al servizio di persone con limitate o impedito capacità motorie, nonché alle eventuali deroghe per i veicoli ad emissioni zero aventi ingombro e velocità tali da potere essere assimilati ai velocipedi;
- 4) Non impedire o limitare la visibilità della segnaletica stradale;
- 5) Mantenere una distanza di sicurezza dalla carreggiata veicolare qualora l'area pedonale realizzata a raso sia con essa confinante;
- 6) Non impedire e limitare la visibilità degli attraversamenti pedonali che consentono ai pedoni l'attraversamento della carreggiata veicolare da e verso l'area pedonale;
- 7) Le occupazioni sul marciapiede dovranno essere realizzate in adiacenza ai fabbricati e sempre che rimanga libera una zona per la circolazione dei pedoni larga non meno di mt. 2,00;
- 8) Garantire una distanza di almeno mt. 2,50 da manufatti limitrofi quali ad esempio edicole, chioschi, etc. calcolati dalla proiezione al suolo del tetto;

- 9) Garantire almeno una distanza di mt. 10,00 misurati dal primo gradino delle scale di accesso delle stazioni della MM e dei sottopassaggi pedonali.

In ogni caso deve essere garantito un agevole spazio laterale di almeno mt. 3,50 per il passaggio pedonale e dei mezzi di soccorso;

- 10) Garantire una distanza di almeno mt. 3.00 dagli spazi sosta riservati ai velocipedi e alla micro-mobilità elettrica;

- 11) Qualora l'area per ridotte dimensioni non garantisca la dovuta sicurezza all'incolumità pubblica gli organizzatori nei giochi per i quali è previsto l'uso della palla o il lancio di altri oggetti dovranno installare delle idonee protezioni onde garantire qualsiasi danno a cose o terzi;

- 12) Adottare tutte le ulteriori cautele onde evitare qualsiasi pericolo alla sicurezza della circolazione pedonale e dei veicoli autorizzati a circolare nelle aree pedonali.

Allegato n. 3

SCHEDA PRESCRIZIONI AREA VERDE P.I.D.S.

La presente scheda regola lo svolgimento di attività ed iniziative in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 813 del 03/06/2022 recante "Atto di indirizzo politico in merito al percorso di semplificazione autorizzatoria per l'organizzazione delle piccole iniziative diffuse a carattere socio-culturale e di intrattenimento sul territorio milanese.", nei parchi/giardini di Milano, in via sperimentale, dalla data di approvazione della presente determinazione fino al 31.12.2022.

In coerenza con quanto disposto dalla D.G. 813/2022 sopra richiamata sono ammesse iniziative nelle aree interne di tutti i parchi cittadini solo su aree pavimentate e/o in calcestre con le seguenti limitazioni:

- Per i Giardini della villa Belgiojoso Buonaparte, in virtù della peculiare natura del parco, potranno essere proposte solo attività di animazione per bambini e famiglie della durata di una giornata;
- Nel giardino della Guastalla dovranno essere fatte salve le fasce orarie per la libera fruizione della popolazione canina previste dalla Deliberazione di Giunta Municipale n. 68 del 12.05.2022 (vedi nota *)

Sono altresì ammesse le attività o i tornei presso le aree gioco/campi basket - calcio con una durata non superiore a 1/2 giornata.

Le domande dovranno prevedere un'individuazione precisa degli spazi e una ipotesi di allestimento.

I soggetti che presenteranno domanda per lo svolgimento delle attività dovranno rispettare le previsioni regolamentari vigenti ed in particolare farsi carico della vigilanza dell'area per garantire la corretta e ordinata fruizione dell'evento, dei luoghi e della pulizia dello spazio.

Le occupazioni delle aree a verde sono soggette in particolare al rispetto del vigente Regolamento d'uso e Tutela del Verde Pubblico e Privato e nello specifico alle prescrizioni di seguito riportate:

- Le occupazioni potranno essere attuate utilizzando le sole superfici pavimentate delle viabilità interne alle aree a verde. Le aree a prato non possono essere occupate da mezzi o strutture. Fatte salve eventuali necessità manutentive, possono trovare collocazione nelle aree a prato, in via temporanea e non continuativa, manufatti leggeri quali ad esempio: tappetini, stuoie, tovaglie, coperte, e similari.
- Le alberature e i cespugli non potranno essere utilizzate come ancoraggio o sostegno di qualsiasi natura.
- Non dovranno essere realizzati ancoraggi mediante scavi nel terreno e non potranno essere eseguite manomissioni delle superfici pavimentate oggetto di occupazione è fatto quindi assoluto divieto di effettuare ancoraggi delle strutture mediante picchetti infissi nel terreno.
- Gli spazi di allestimento, durante la fase di montaggio/smontaggio delle strutture, dovranno essere opportunamente delimitati al fine di evitare commistioni o interferenze di tale operazione con la normale frequentazione del giardino/parco.

- L'ingombro delle strutture non deve interferire con le alberature presenti al fine di prevenire eventuali danni. Non sono consentiti interventi di riduzione della chioma delle alberature.
- Eventuali cavi aerei di derivazione della rete elettrica non dovranno essere appoggiati e/o ancorati né sui rami, né sui tronchi delle alberature, inoltre è fatto divieto di installazione di qualsiasi tipo di sostegno che renda necessaria la realizzazione di scavi nel terreno o sulle pavimentazioni. Le derivazioni dalla rete elettrica dovranno essere effettuate rispettando tutti i criteri di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
- L'occupazione dovrà avvenire compatibilmente allo stato delle aree e senza arrecare danno alcuno alle stesse.
- L'occupazione deve essere tale da garantire uno spazio sufficiente da consentire il libero transito dei pedoni e dei mezzi di servizio e di quelli addetti alla manutenzione. Pertanto non potranno essere occupate porzioni di viali e vialetti in modo tale che sia ostacolata la libera circolazione.
- Le porzioni in ciottolato, che delimitano i viali (per parco Sempione e Giardini Indro Montanelli o altri giardini con questo tipo di pavimentazione), non devono in alcun modo essere interessate da alcun tipo di occupazione.
- Nelle aree dove le viabilità sono costituite da pavimentazione in calcestruzzo, al fine di salvaguardarne l'integrità ed evitare danneggiamenti, l'appoggio delle strutture deve avvenire su pedane in legno e non direttamente sulla pavimentazione stessa.
- Non è consentita la manomissione e/o la rimozione degli arredi presenti sui viali quali: panchine, cestini, cestoni, delimitatori, ecc.
- Tutti gli spazi oggetto dell'occupazione e quelli immediatamente adiacenti dovranno essere oggetto di ripetuti interventi di pulizia per tutta la durata dell'evento a cura dei richiedenti. Particolare attenzione andrà posta in fase di smontaggio delle strutture durante la quale è fatto divieto di abbandonare: viti, chiodi, bulloni ecc. o comunque materiale di qualsiasi natura tali da poter costituire elemento di pericolo per gli utenti del giardino.
- Nei parchi e nei giardini è consentito il solo transito di automezzi per il carico e lo scarico delle strutture ed attrezzature adibite all'evento o a materiali di varia natura. Tali automezzi, per poter accedere alla zona di occupazione e al fine di ridurre i disagi dovranno utilizzare i viali e seguire i percorsi più brevi, ed essere condotti a passo d'uomo e con la massima prudenza.
- L'accesso dei veicoli di cui sopra è subordinato all'ottenimento della necessaria autorizzazione da parte dell'Area Verde. Dovrà essere cura degli organizzatori provvedere alla richiesta che potrà essere inoltrata a mezzo mail alla segreteria dell'unità manutenzione del verde dettagliando marca, modello e targa del/dei veicolo/i da autorizzare. In assenza di tali dati sarà impossibile emettere le relative autorizzazioni. L'ufficio valuterà le richieste nel loro complesso precisando che l'autorizzazione dovrà riguardare (visto la particolare natura dei luoghi) unicamente i mezzi indispensabili all'allestimento che dovranno sostare nei giardini/parchi il tempo strettamente necessario al carico e scarico dei materiali. Eventuali necessità di stazionamenti prolungati di mezzi, da considerarsi eccezionali, dovranno essere opportunamente dichiarate e daranno luogo al rilascio di autorizzazioni specifiche. L'ufficio provvederà all'emissione delle relative autorizzazioni a fronte dell'invio delle informazioni necessarie con congruo anticipo. Non si potrà quindi garantire il rilascio di autorizzazioni se la richiesta non perverrà almeno nei tre giorni lavorativi precedenti la data accesso (la prima in caso di richiesta per giorni successivi).
- I danneggiamenti al cotico erboso e/o ai manufatti pertinenti le suddette aree a verde (cordoni, panchine, arredi, pavimentazioni), dovranno essere opportunamente ovviati. Dell'onere di tali ripristini si farà carico il richiedente che dovrà provvedere in via diretta o incaricando, nel caso di lavorazioni specialistiche (quali risemine, sostituzione elementi vegetali, riparazione arredi, ecc.) ditte specializzate del settore in grado di fornire la prestazione a perfetta regola d'arte. Qualora il richiedente non dovesse procedere e decorso il termine fissato dall'Amministrazione per l'esecuzione del ripristino, si eserciteranno i poteri sostitutivi dando luogo alle opere necessarie con possibilità di rivalsa.
- Nel caso di eventi da svolgersi in giardini o parchi cintati e soggetti a chiusura notturna e qualora si ipotizzassero tempi di occupazione che eccedono il normale orario di

fruizione, gli organizzatori dovranno, a fronte del rilascio dell'autorizzazione, richiedere espressamente l'eventuale differimento degli orari di apertura e chiusura dei cancelli se necessari.

- Nel caso di eventi da svolgersi in giardini o parchi dotati di impianto di irrigazione automatico (che operano in orario serale/notturno), si invita a verificare la necessità di sospendere il funzionamento. In caso positivo e a fronte del rilascio dell'autorizzazione i richiedenti saranno obbligatoriamente tenuti a richiederne la disattivazione con sufficiente preavviso. In mancanza di ciò non si risponderà di eventuali disguidi/danneggiamenti che non potranno essere addebitati al comune di Milano.
- Nei Parchi Storici preventivamente al montaggio delle strutture o all'occupazione degli spazi si dovrà contattare il tecnico del Municipio competente per la verifica dello stato dei luoghi. In tale sede, se reputato opportuno, si potrà procedere alla rilevazione dello stato di fatto mediante documenti fotografici.

Le attività dovranno svolgersi nel rispetto della normativa vigente in materia di contrasto al Covid-19.

nota*

è consentito lasciare liberi i cani all'interno dei Giardini della Guastalla come da tabella seguente:

Mese	Mattina	Pomeriggio
Gennaio	6.30-10.30	17.00-21.00
Febbraio	6.30-10.30	17.00-21.00
Marzo	6.30-10.30	17.30-21.00
Aprile	6.30-10.30	18.00-21.00
Maggio	6.30-10.00	18.00-21.00
Giugno	6.30-10.00	19.00-22.00
Luglio	6.30-10.00	19.00-22.00
Agosto	6.30-10.00	19.00-22.00
Settembre	6.30-10.00	19.00-22.00
Ottobre	6.30-10.30	17.00-21.00
Novembre	6.30-10.30	17.00-21.00
Dicembre	6.30-10.30	17.00-21.00