

MARCA
DA BOLLO
(se dovuta)

**FORMAT ISTANZA di OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO
PER PICCOLE INIZIATIVE CARATTERE SOCIO-CULTURALE (PIDS)**

DENOMINAZIONE ORGANIZZATORE (associazioni, enti non profit, soggetti sottoscrittori di patti di collaborazione, comitati di cittadini) _____

CF/PIVA _____

LEGALE RAPPRESENTANTE/RESPONSABILE _____

RECAPITO TELEFONICO _____

EMAIL/PEC _____

NOME INIZIATIVA _____

TIPOLOGIA DI INIZIATIVA (è possibile indicare più tipologie):

- Laboratori artistici per adulti e bambini (es. laboratori floreali, culinari, artigianali, ecc.);
- Corsi d'arte (teatro, musica, danza) con finalità educativa e divulgativa senza l'effettiva realizzazione di spettacoli;
- Truccabimbi;
- Piccolissimi intrattenimenti quali ad esempio: giochi di prestigio, giocoliere, cantastorie, cabarettisti non professionisti, marionette, burattini;
- Letture animate di fiabe e racconti, reading teatrali;
- Tornei sportivi (es. ping pong, caccia al tesoro, biliardino, ecc.);
- Tornei di basket, pallavolo e calcio non giocati da atleti professionisti;
- Piccoli corsi sportivi;
- Workshop letterari (es. piccole presentazioni di libri o letture condivise)
- Esposizioni di quadri da parte di uno o più pittori considerati dalla legge "creatori artistici/mestieranti";
- Banchetti informativi;
- Esposizioni di fotografie/illustrazioni/disegni;
- Ludoteche (es. giochi in scatola);
- Tombolate, pesche di beneficenza con finalità di raccolta fondi;
- Proiezioni di video a scopo divulgativo/educativo/culturale;
- Piccoli dibattiti o incontri;
- Iniziative di cittadinanza attiva e partecipazione (cura del verde, cleaning day etc.);
- Tavolate conviviali;
- Ascolti musicali guidati, a scopo didattico e illustrativo, purché non configurino pubblico spettacolo.
- Altro _____

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE (è possibile barrare più caselle):

- cavalletti,
- tappetini,
- tavoli,
- cuscini,
- tavoli per arbitri,
- gazebo,
- vele,
- tappeti,
- casse audio,
- pedane
- archi di passaggio,
- singoli automezzi,
- cassette,
- tavoli per distribuzione materiale,
- banchetto registrazione per iniziative di cittadinanza attiva e partecipazione,
- Altro _____

LOCALITA' EVENTO _____

DATA EVENTO _____

(PER EVENTI SU PIU' DATE, SPECIFICARE LE ULTERIORI DATE) _____

ORARIO INIZIO EVENTO/I _____ DURATA _____

MQ OCCUPAZIONE _____

IN CASO DI EVENTO ALL'INTERNO DI AREE VERDI E PARCHI, SI RICHIEDE:

- Accesso automezzi per carico-scarico (N.B.: veicoli non superiori alle 3,5 t)
- Accesso e permanenza in loco automezzi strumentali all'evento (N.B.: veicoli non superiori alle 3,5 t) TARGA AUTOMEZZO _____

INTESTATARIO AUTOMEZZO _____

IN CASO DI RINVIO DELL'EVENTO PER MALTEMPO SI INDICANO LE SEGUENTI DATE (n.b. intervallo tra data saltata e nuova data almeno 5 gg. lavorativi)

Si dichiara che la presente occupazione di suolo pubblico è entro i 60 mq e con un numero massimo di partecipanti non superiore a 100 persone

DATA _____

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE/RESPONSABILE _____

Allegare Carta d'identità