

Modulo da inviare via email a [gsd.casa@mmspa.eu](mailto:gsd.casa@mmspa.eu) almeno 15 giorni prima della data richiesta per lo svolgimento dell'iniziativa.

---

**FORMAT ISTANZA PER AUTORIZZAZIONE PICCOLE INIZIATIVE A CARATTERE SOCIO-CULTURALE (PIDS) NEI CORTILI DELLE CASE POPOLARI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO GESTITE DA MM**

*In attuazione della delibera di Giunta del Comune di Milano n. 813/2022*

DENOMINAZIONE ORGANIZZATORE (gruppi informali, associazioni, enti non profit, soggetti sottoscrittori di patti di collaborazione, comitati di cittadini)

CF/PIVA (dell'ente richiedente o - qualora non in possesso - della persona che inoltra la richiesta)

NOME E COGNOME LEGALE RAPPRESENTANTE / REFERENTE

NUMERO DI CELLULARE (per comunicazioni per le vie brevi)

NOME E BREVE DESCRIZIONE INIZIATIVA

LOCALITA' INIZIATIVA (indirizzo e ogni elemento utile per identificazione)

DATA INIZIATIVA (giorno/mese/anno)

ORARIO DI INIZIO E ORARIO DI FINE INIZIATIVA (comprensivo di eventuale allestimento / disallestimento)

--

TIPOLOGIA DI INIZIATIVA (è possibile indicare più tipologie contemporaneamente):

- Laboratori artistici per adulti e bambini (es. laboratori floreali, culinari, artigianali, ecc);
- Corsi d'arte (teatro, musica, danza) con finalità educativa e divulgativa senza l'effettiva realizzazione di spettacoli;
- Truccabimbi; o Piccolissimi intrattenimenti quali ad esempio: giochi di prestigio, giocoliere, cantastorie, cabarettisti non professionisti, marionette, burattini; o Letture animate di fiabe e racconti, reading teatrali;
- Tornei sportivi (es. ping pong, caccia al tesoro, bigliardino, ecc.); o Tornei di basket, pallavolo e calcio non giocati da atleti professionisti;
- Piccoli corsi sportivi
- Workshop letterari (es. piccole presentazioni di libri o letture condivise)
- Esposizioni di quadri da parte di uno o più pittori considerati dalla legge "creatori artistici/mestieranti";
- Banchetti informativi;
- Esposizioni di fotografie/illustrazioni/disegni o Ludoteche (es. giochi in scatola);
- Tombolate, pesche di beneficenza con finalità di raccolta fondi;
- Proiezioni di video a scopo divulgativo/educativo/culturale;
- Piccoli dibattiti
- incontri;
- Iniziative di cittadinanza attiva e partecipazione (cura del verde, cleaning day etc.);
- Tavolate conviviali;
- Ascolti musicali guidati, a scopo didattico e illustrativo, purché non configurino pubblico spettacolo.
- Altro \_\_\_\_\_

TIPOLOGIA DI ALLESTIMENTI PREVISTI (è possibile indicare più tipologie contemporaneamente):

- cavalletti
- tappetini
- tavoli
- sedie
- cuscini
- tavoli per arbitri
- gazebo
- vele
- tappeti

- casse audio
- pedane
- archi di passaggio
- singoli automezzi
- cassette o tavoli per distribuzione materiale
- banchetto registrazione per iniziative di cittadinanza attiva e partecipazione
- Altro \_\_\_\_\_

ALTRE ESIGENZE PARTICOLARI (es. se necessario allaccio alla corrente elettrica indicare la potenza necessaria etc.)

NB: se viene richiesto un sopralluogo alla presenza dei tecnici MM, il modulo è da inviare almeno 20 giorni prima della data richiesta per lo svolgimento dell'iniziativa

FIRMA